

1ο

ΓΥΜΝΑΣΙΟ

ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχ. έτους 2023 - 2024

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ**Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

1901196

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Γυμναστηρίου 2 Τ.Κ. 55357
Τριανδρία

Τηλέφωνο

2310-924800

Fax

2310-924800

e-mail

1gymtria@sch.gr

Ιστοσελίδα

<http://1gym-triandr.thess.sch.gr/>Διευθύντρια
Σχολικής Μονάδας

Σταυρή Γαρυφαλλιά ΠΕ04.01

Υποδιευθυντής

Σαββίδης Σάββας ΠΕ82

Πρόεδρος
Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ιωάννου Παναγιώτης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	7
III. Παραμονή στο σχολείο.....	7
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	8
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	8
VI. Απουσίες μαθητών.....	9
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Κανόνες που αφορούν ζητήματα υγείας.....	10
III. Σχολικοί χώροι.....	10
IV. Διάλειμμα.....	11
V. Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	12
Ο Διευθυντής.....	12
Ο Υποδιευθυντής.....	12
Οι Εκπαιδευτικοί.....	12
Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....	14
Οι Μαθητές.....	14
VI. Συμπεριφορά.....	15
VII. Άλλα θέματα.....	16
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
IX. Σχολικές Δραστηριότητες (Προγράμματα-Εκπαιδευτικές Επισκέψεις- Εκδηλώσεις-Εκδρομές).....	19
X. Προσωπικά Δεδομένα-Ασφάλεια στο Διαδίκτυο.....	20
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	20
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	20
II. Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων-Συνεργασία με Καθηγητές.....	20
III. Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων.....	21

IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	21
V. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	22
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	22
II. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών.....	22
II. Χώρος Συγκέντρωσης σε περίπτωση Ανάγκης.....	22
III. Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Έκτακτων Συνθηκών.....	22
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....	23
Πηγές.....	23
Παράρτημα.....	24
I. Ωράριο Λειτουργίας.....	24
II. Σχέδιο Εκκένωσης του Κτιρίου.....	25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Έτους 2023-2024

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης, διαμορφώνοντας ένα «υγιές» σχολικό και μαθησιακό περιβάλλον προσδίδοντας δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

¹ Η χρήση του αρσενικού γένους γίνεται αποκλειστικά για την απλούστευση της διατύπωσης ανεξάρτητα από το φύλο του Διευθυντή/Διευθύντριας, των διδασκόντων/διδασκουσών, του μαθητή/μαθήτριας, των μαθητών/μαθητριών, των συμμαθητών/συμμαθητριών.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο είναι μια μικρογραφία της κοινωνίας και έχει όλα τα χαρακτηριστικά μιας οργανωμένης ομάδας. Μέσα σ' αυτό προετοιμάζονται οι νέοι για να ενταχθούν στην κοινωνία. Επομένως το σχολείο πρέπει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί τα παιδιά σύμφωνα με τους όρους της δημοκρατικής κοινωνίας.

Το σχολείο μας λειτουργεί για την προώθηση της εκπαίδευσης σύμφωνα με το πνεύμα της ανοχής και του σεβασμού, όπου κάθε μαθητής μπορεί να είναι ο εαυτός του και παράλληλα του παρέχεται η δυνατότητα για μια ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητάς του. Η λειτουργία αυτή συνεπάγεται κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση.

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς.

Ο Κανονισμός είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Η εγγραφή μαθητών στο Σχολείο προϋποθέτει την αποδοχή αυτού του Σχολικού Κανονισμού από τους μαθητές και από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Είναι φανερό ότι:

i. Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας όσο και έξω από αυτήν (προαύλιο, εκδρομές, επισκέψεις), όπου εκτός από τον εαυτό του ο μαθητής εκπροσωπεί το Σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής κοινότητας.

ii. Η εφαρμογή του Σχολικού Κανονισμού δεν περιορίζει την ελευθερία οιουδήποτε, αλλά έχει ως στόχο να διαμορφώσει ολοκληρωμένες προσωπικότητες

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

** Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.*

** Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.*

** Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.*

** Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.*

** Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.*

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

1. Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο Σχολείο το πρωί.
2. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:15'. Όλοι οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αποτελεί τη μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που ακολουθεί. Οι μη συμμετέχοντες στην πρωινή προσευχή, αλλόθρησκοι, ετερόδοξοι, οφείλουν να σέβονται με το ύφος και τη στάση τους την ενεργό συμμετοχή των συμμαθητών τους.
3. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας με γραπτή άδεια του Διευθυντή. Είναι κατανοητό ότι καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στην προετοιμασία των μαθητών για την μαθησιακή διαδικασία και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία.
4. Μαθητής ή μαθήτρια, που για οποιοδήποτε λόγο δεν προσήλθε έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας, παρουσιάζεται στον Διευθυντή του σχολείου και εκθέτει το λόγο της αργοπορίας του.
5. Ο κηδεμόνας πρέπει να ενημερώνει τον Διευθυντή για οποιαδήποτε καθυστέρηση του μαθητή ή για τυχόν αποχώρηση του μαθητή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.

III. Παραμονή στο σχολείο

1. Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
2. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, εκτός από αιτιολογημένες περιπτώσεις. Για να μπορεί ο μαθητής, που προσήλθε αργοπορημένα, να παρακολουθεί τα μαθήματα απαιτείται έγγραφη έγκριση του Διευθυντή του σχολείου.
3. Κάθε μαθητής που αποβάλλεται από την τάξη, οφείλει να παρουσιαστεί στη Διεύθυνση του σχολείου. Σε αυτή την περίπτωση καταχωρίζεται απουσία, ο ίδιος παραμένει στον προθάλαμο της Διεύθυνσης και ενημερώνονται οι γονείς.

4. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
5. Η καθημερινή παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος πρέπει να είναι ανελλιπής.
6. Ο μαθητής αντιμετωπίζει όλες τις σχολικές δραστηριότητες με τον ίδιο σεβασμό. Γι' αυτό τον λόγο απουσίες από συγκεντρώσεις και άλλες υποχρεωτικές εξωδιδασκτικές εκδηλώσεις δεν δικαιολογούνται.
7. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας χωρίς την γραπτή έγκριση του Διευθυντή.
8. Οι απουσίες των μαθητών, αιτιολογημένες και μη, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
9. Δεν επιτρέπεται κατά την ώρα των διαλειμμάτων η έξοδος των μαθητών από το χώρο του σχολείου.
10. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού στην αίθουσα διδασκαλίας. Η κατανάλωση νερού επιτρέπεται μόνο αφού ζητηθεί άδεια από τον διδάσκοντα.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

1. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.
2. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας ή για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του ή, σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του, ο γονέας/κηδεμόνας μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να επιτρέψει την αποχώρηση του παιδιού του πεζή.
3. Στην παραπάνω περίπτωση, ο μαθητής πρέπει πρώτα να ενημερώσει τον καθηγητή με τον οποίο έχει μάθημα και με τη συνοδεία του απουσιολόγου να παρουσιαστεί στο γραφείο της Διεύθυνσης για να πάρει άδεια αποχώρησης.
4. Για να αποχωρήσει μαθητής από το σχολείο με άδεια, απαιτείται να προσκομίσει στη φύλακα (εφόσον υπάρχει στη σχολική μονάδα) ειδική έντυπη βεβαίωση άδειας υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή.
5. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει απαραίτητα να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και να δικαιολογήσει επαρκώς την ανάγκη απουσίας.
6. Με το τέλος των μαθημάτων οι μαθητές εκκενώνουν το χώρο του σχολείου με τάξη.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού από την εργασία του η Διεύθυνση του σχολείου δύναται να τροποποιήσει το ημερήσιο Πρόγραμμα έτσι ώστε οι μαθητές να μη μένουν ολόκληρη διδακτική ώρα χωρίς μάθημα. Εάν όμως αυτό δεν είναι εφικτό, τότε τα παιδιά μένουν στην αίθουσα ή βγαίνουν στο προαύλιο φροντίζοντας να μην ενοχλούν τους μαθητές των άλλων τάξεων.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι απουσίες είναι ένα σοβαρότατο θέμα που πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

1. Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γυμνάσιο είναι 114. Δεν υπάρχει (από το 2018) η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

2. Ο υπεύθυνος καθηγητής για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών του τμήματος, αφού ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου ότι ο μαθητής συμπλήρωσε 30 απουσίες, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, ενημερώνει τον κηδεμόνα από την 1^η έως την 5^η μέρα κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς κατά την εγγραφή των παιδιών τους να συμπληρώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας στο αντίστοιχο έντυπο και οπωσδήποτε, αν δεν έχουν email, να το δημιουργήσουν. Σε περίπτωση αλλαγής του email θα πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο. Συστήνεται να παρακολουθούν ανελλιπώς το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους.

3. Οι απουσίες μαθητών λόγω του COVID-19 ή άλλων εποχιακών λοιμώξεων καταγράφονται κι ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων που βρίσκονται σε ισχύ κι έχουν εκδοθεί από τους αρμόδιους φορείς.

4. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

5. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια η καθυστερημένη προσέλευση χρεώνει το μαθητή με ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά ο μαθητής ελέγχεται πειθαρχικά.

6. Η ελλιπής παρακολούθηση, πέρα από έναν ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί μαθησιακό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγιώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δεν συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

7. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της

επίδοσης των παιδιών τους. Σε περίπτωση επιδημίας ή πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.
- Μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μας έχουν χορηγήσει κατά την εγγραφή του παιδιού τους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Κανόνες που αφορούν ζητήματα υγείας

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων στο Γυμνάσιο και με βάση τις οδηγίες της πολιτείας θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω μέτρα:

1. Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα. Καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.
2. Στην περίπτωση εμφάνισης κρούσματος COVID-19 ακολουθούνται οι ισχύουσες οδηγίες του ΕΟΔΥ.
3. Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.
4. Υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές της Α΄ Τάξης πρέπει να προσκομίσουν το συντομότερο δυνατό το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.), υπογεγραμμένο από γιατρό.

III. Σχολικοί χώροι

1. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας θα πρέπει να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές, στην καθαριότητα όλων των χώρων του σχολείου και επίσης να σέβονται το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

α. Δεν αναγράφουν συνθήματα σε τοίχους, πόρτες ή θρανία.

β. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, αλλά χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

γ. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

δ. Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη μαθητή αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τον ίδιο.

ε. Η δαπάνη για αποκατάσταση της φθοράς θα βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/ κηδεμόνα ή τη μαθητική κοινότητα του τμήματος χωρίς καθυστέρηση.

στ. Κάθε τάξη είναι υποχρεωμένη στο τέλος της σχολικής χρονιάς μέσω των εκπροσώπων της (5μελές συμβούλιο) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε.

2. Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, γυμναστηρίων, εκδηλώσεων, κλπ.

3. Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου που είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα μεριμνά ώστε το σχολικό συγκρότημα να είναι έτοιμο την επόμενη μέρα.

4. Τυχόν φθορές ή προβλήματα αναφέρονται στο Διευθυντή.

4. Η συμπεριφορά όλων των φορέων της εκπαιδευτικής κοινότητας πρέπει να είναι σύμφωνη με τις αρχές και τις αξίες του σχολείου.

IV. Διάλειμμα

1. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

2. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

3. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

4. Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στα διαλείμματα.

5. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας.

6. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από

εταιρείες διανομής. Για το φαγητό τους οι μαθητές μπορούν να εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου ή πρέπει να φροντίζουν να έχουν μαζί τους κολατσιό.

V. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός, παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.

α) Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

β) Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

γ) Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

δ) Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

ε) Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Ο Υποδιευθυντής

Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες του και τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνοντας ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του.

Οι Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η πολύπλευρη ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό και από την ποιότητα του εκπαιδευτικού συστήματος και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητές τους οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ο σύλλογος εκπαιδευτικών οφείλει να τηρεί και να εφαρμόζει την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις υπουργικές αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό στην προσωπικότητά τους.

- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης στο να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια. Δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο. Καλλιεργούν δε τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, ιδιαίτερες δυνατότητες μαθητών, συμβουλευτική και δημιουργία ομάδων γονέων. Παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Οι Μαθητές

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής, καλαισθητή, ώστε να συνάδει με τον οφειλόμενο σεβασμό στον σχολικό χώρο και στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η αποφυγή κάθε είδους υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης μέσα από την εμφάνιση (ρούχα και μαλλιά) είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και κύριο στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας.

Παρακαλούμε τους γονείς να ελέγχουν στο θέμα αυτό τους μαθητές, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση της Διεύθυνσης του σχολείου. Κάθε εμφάνιση που εμπεριέχει υπερβολικά και προκλητικά στοιχεία δεν συνάδει τόσο με την ιδιότητα του ανήλικου μαθητή όσο και με τη φυσιογνωμία του σχολείου.

Απαγορεύονται κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα, (αλυσίδες, αιχμηρά αντικείμενα, κ.α.)

Απαγορεύεται κάθε είδους βία: λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής.

Ακραίες περιπτώσεις αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Αν παρά τις συστάσεις δεν υπάρχουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τότε παρεμβαίνει ο Σύλλογος διδασκόντων του σχολείου.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη ή ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση

ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

➤ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

Απευθύνονται στον Διευθυντή.

➤ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

➤ Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

➤ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

➤ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

➤ Μαθητής που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).

VI. Συμπεριφορά

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Διεύθυνση, εκπαιδευτικοί, γονείς και άλλοι εργαζόμενοι) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους στη μάθηση. Οι μαθητές οφείλουν να αποφεύγουν ενέργειες που διακόπτουν και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος (ψίθυροι, αστεϊσμοί κλπ.).

3. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο στον γνωστικό, συναισθηματικό και ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης.

4. Οι μαθητές αποδέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις - παρατηρήσεις των καθηγητών.

5. Οι διαφορές λύνονται με διάλογο και δεν καταφεύγουμε σε χρήση βίας, σωματικής ή ψυχολογικής.

6. Την κύρια ευθύνη για την καλή λειτουργία της τάξης την έχει ο διδάσκων εκπαιδευτικός. Οι σχέσεις μεταξύ των μαθητών πρέπει να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, υπευθυνότητα και αλληλεγγύη. Συμπεριφορές ρατσιστικές για μαθητές με ιδιαιτερότητες δεν συνάδουν με τις αξίες και τις αρχές του σχολείου, καταδικάζονται δε απερίφραστα από την εκπαιδευτική κοινότητα.

7. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος με παιδαγωγικά κυρίως κριτήρια.

8. Η κόσμια συμπεριφορά των μαθητών αποτελεί βασική προϋπόθεση για τη δημιουργία θετικού κλίματος. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του σχολείου και κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις κι εκδρομές.

9. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής δεχτεί σωματική ή λεκτική βία από συμμαθητή, τόσο ο ίδιος όσο και οι συμμαθητές, που ήταν παρόντες στο περιστατικό, οφείλουν να το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή, στον Υπεύθυνο του Τμήματος, στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στη Διεύθυνση του σχολείου.

10. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, ευτελίζουν την έννοια του βιβλίου και της μάθησης. Το βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε από το υστέρημα το δικό μας και των συμπολιτών μας και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως δεν επιτρέπεται να απαξιώνεται και να ευτελίζεται.

11. Η γενικότερη συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να είναι τέτοια ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα και ζημιές.

12. Τέλος υπάρχουν κάποιοι άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς, που είναι κοινώς αποδεκτοί και δεν χρειάζεται να συμπεριληφθούν σε έναν Κανονισμό.

Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.

VII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

1. Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα αναγράφεται: “Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου”.

2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Η συσκευή που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος θα αφαιρείται και θα φυλάσσεται στο γραφείο της Διεύθυνσης, θα παραδίδεται δε μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ενώ ο μαθητής θα ελέγχεται πειθαρχικά.

3. Οποιαδήποτε επικοινωνία χρειαστεί να υπάρξει μεταξύ μαθητή και γονέα θα πραγματοποιηθεί μέσω του σχολείου. Αν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, θα επικοινωνήσει η Διεύθυνση του σχολείου με τον γονέα-κηδεμόνα.

4. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (H/Y, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται μόνο στον διδάσκοντα εκπαιδευτικό για την υποστήριξη του μαθήματός του και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

5. Το κάπνισμα και το αλκοόλ είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των

μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

6. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής δεν θα γίνεται δεκτός στο μάθημα.

7. Καλό είναι οι μαθητές να μην έχουν μαζί τους ακριβά αντικείμενα ή πολλά χρήματα που μπορεί να χαθούν ή να κλαπούν. Σε κάθε περίπτωση ο ίδιος ο μαθητής είναι υπεύθυνος για τη φύλαξή τους. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων στον σχολικό χώρο, το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- Απαγόρευση της βίας και δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας και προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

2. Αρκετές είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

3. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

4. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Συγκεκριμένα, ανάλογα με το βαθμό παρέκκλισης από τον κανονισμό, τα παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπει ο νόμος [79942/ΓΔ4/21-05-2019 (ΦΕΚ Β' 2005/31-05-2019)] είναι τα εξής:

- α) Προφορική Παρατήρηση και απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας
- β) Επίπληξη

- γ) Αποβολή από τα μαθήματα μιας (01) ημέρας
- δ) Αποβολή από τα μαθήματα δύο (02) ημερών
- ε) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

5. Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο. Οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

6. Η μείωση της διαγωγής είναι δυνατόν να επιβληθεί σε μαθητή, μετά από πραγματοποίηση σειράς παραπτωμάτων και ανάλογα με την βαρύτητά τους, κατά τη λήξη του σχολικού έτους με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

7. Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου είναι απαραίτητο να τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα μιας ποινής με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Ανακεφαλαιώνοντας γίνεται μία σύντομη αναφορά σε ανεπίτρεπτες συμπεριφορές για τις οποίες λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα:

- 1) Άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή λεκτικής ή ψυχολογικής, από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες.*
- 2) Αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά, προφορική ή γραπτή, προς καθηγητή, συμμαθητή και οποιοδήποτε άλλο μέλος της σχολικής κοινότητας.*
- 3) Αδικαιολόγητη απομάκρυνση από το σχολείο χωρίς άδεια, είτε σε ώρες κανονικής λειτουργίας του σχολείου, είτε όταν πραγματοποιούνται οποιασδήποτε μορφής εκδηλώσεις.*
- 4) Εκούσια πρόκληση ζημιών ή φθορών στην περιουσία του σχολείου ή σε περιουσία προσώπων εντός του σχολικού χώρου.*
- 5) Οικειποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε εκπαιδευτικό ή στο σχολείο.*
- 6) Κάπνισμα, χρήση αλκοόλ ή άλλων ουσιών μέσα στους σχολικούς χώρους.*
- 7) Χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων φορητών ηλεκτρονικών συσκευών στον χώρο του σχολείου.*
- 8) Ρύπανση όλων των χώρων του σχολείου (ιδιαίτερα των τουαλετών).*

ΙΧ. Σχολικές Δραστηριότητες: Εκπαιδευτικά προγράμματα – Εκπαιδευτικές / Διδακτικές επισκέψεις – Εκδηλώσεις – Εκδρομές

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, οπότε είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από τα εκπαιδευτικά καινοτόμα προγράμματα και τις καινοτόμες διδακτικές προσεγγίσεις,

μέσω της τυπικής αλλά και άτυπης μαθησιακής διαδικασίας, τα παιδιά:

- Εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις.
- Συνδέουν αυτές με την καθημερινή ζωή.
- Ανακαλύπτουν και εξελίσσουν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, τα ταλέντα και τις ιδιαίτερες ικανότητές τους.
- Ευαισθητοποιούνται σε κρίσιμα περιβαλλοντικά και κοινωνικά θέματα.
- Διευρύνουν τους ορίζοντες τους.
- Κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.
- Αποκτούν δεξιότητες ζωής.
- Εξελίσσονται σε υπεύθυνους κι ενεργούς πολίτες.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Εκπαιδευτικές εκδρομές, μαθητικοί διαγωνισμοί, σχολικές εκδηλώσεις και σχολικά πρωταθλήματα πραγματοποιούνται λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά.

Οι γονείς καλό είναι, παράλληλα με τους καθηγητές, να υπογραμμίζουν την παιδαγωγική σημασία των εκδηλώσεων και των εκπαιδευτικών καινοτόμων προγραμμάτων που εκπονούνται στο σχολείο μας και να παροτρύνουν τα παιδιά να συμμετέχουν, καθώς μέσω αυτών διοχετεύεται παραγωγικά η ενεργητικότητά τους και προάγεται το πνεύμα της συνεργασίας και της δημιουργικότητας.

Κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών/διδασκτικών επισκέψεων και σχολικών εκδρομών επιβάλλεται να ακολουθούν τα παιδιά το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών.

Επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνούν ποτέ ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της Σχολικής Κοινότητας. Ως φιλοξενούμενοι έχουν υποχρέωση να ακούν με προσοχή τους συνοδούς, τους φύλακες, και να αποδεικνύουν με τη στάση τους το ήθος και την ανατροφή τους.
- Στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων οι μαθητές παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Η παρουσία όλων στην αίθουσα αυτή κατά τις διάφορες εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική και όχι προαιρετική

Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει μαθητή που κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση μιας εκδρομής ή εκπαιδευτικής / διδακτικής επίσκεψης.

Επισημαίνεται ότι το Σχολείο θεωρεί υποχρεωτική τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες. Έτσι, οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές γιορτές, οι αθλητικές και άλλες σχολικές δραστηριότητες των Μαθητικών Κοινοτήτων, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με συμβολή και πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών.

X. Προσωπικά δεδομένα - Ασφάλεια στο διαδίκτυο

Ο σεβασμός των προσωπικών δεδομένων των μαθητών είναι αυτονόητος και ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Φωτογραφικό και βιντεοσκοπημένο υλικό μπορεί να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου ή σε σελίδες ευρωπαϊκών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το Σχολείο μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

Στο Σχολείο οι μαθητές επισκέπτονται μόνο εκείνες τις σελίδες που τους έχει υποδείξει ο καθηγητής τους. Στους γονείς/κηδεμόνες συνιστάται να ενημερώνονται για την ασφάλεια των παιδιών τους στο διαδίκτυο από τις σελίδες:

<https://edu-gate.minedu.gov.gr/> (Χρήσιμοι σύνδεσμοι)

<https://www.saferinternet.gr/>

<https://saferinternet4kids.gr/nea/saferinternet4kids-gr/>

<https://internet-safety.sch.gr/>

<https://www.safeline.gr/>

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού προς το Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Ενημέρωση γονέων- Συνεργασία με τους καθηγητές

1. Ο Διευθυντής ως εκπρόσωπος της σχολικής κοινότητας διατηρεί τακτική επαφή με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
2. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους κηδεμόνα του μαθητή.
3. Ο γονέας/κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά

οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

4. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα, το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να επιδιώκεται η συνεργασία και η αποφυγή πολώσεων και ασυμβίβαστων αντιθέσεων.

5. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους για θέματα επίδοσης είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

6. Σε περιπτώσεις επιδημίας ή πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως η τηλεφωνική επικοινωνία και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

7. Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας του σχολείου, η ενημέρωση των γονέων από τους καθηγητές γίνεται με τηλεδιάσκεψη μέσω του Webex, χρησιμοποιώντας τα URL των καθηγητών.

Για το πρόγραμμα εβδομαδιαίας ενημέρωσης των γονέων και για θέματα λειτουργίας του σχολείου οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται και από το δικτυακό τόπο του σχολείου <http://1gym-triandr.thess.sch.gr/>.

III. Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί το συλλογικό όργανο εκπροσώπησης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών, φέρει την επωνυμία του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Βρίσκεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και τη Διεύθυνση του κάθε σχολείου, όμως το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζεται από την καλή συνεργασία εκπαιδευτικών και Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων, γονέων/κηδεμόνων, μελών της σχολικής κοινότητας, εντός του σχολικού περιβάλλοντος.

V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, προκειμένου να λειτουργεί εύρυθμα και να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.α. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών σε περίπτωση ανάγκης.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Επισήμανση: Η λειτουργία του Σχολείου σε περιόδους εκτάκτων συνθηκών (π.χ. πανδημία Covid-19), προσαρμόζεται βάσει των οδηγιών των αρμόδιων φορέων (Υπουργείο Παιδείας, Ε.Ο.Δ.Υ., Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας κ.ά.)

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

Θεσσαλονίκη, 22 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του 1ου Γυμνασίου Τριανδρίας

Σταυρή Γαρυφαλλιά
Φυσικός MEd

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

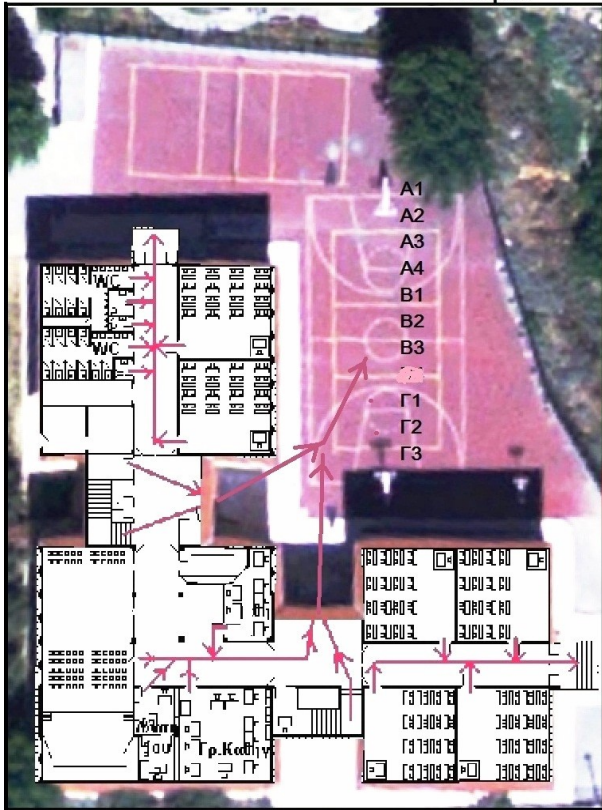
I. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Διδακτικές ώρες	Ωράριο
1η	08.15 - 09.00
2η	09.05 - 09.50
3η	10.00 - 10.45
4η	10.55 - 11.40
5η	11.50 - 12.30
6η	12.35 - 13.15
7η	13.20 - 14.00

II. ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ

Ισόγειο



1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ

1ος Όροφος



Εγκρίνεται

Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία:

